

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.1.10.2026.MP

Rzeszów, 2026-02-25

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Publicznym Przedszkolu Nr 46 w Rzeszowie, ul. Iwonicka 54, 35-505 Rzeszów**, którego dyrektorem jest **Monika Czerwińska**.
- II. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Monika Piątek** na podstawie imiennego upoważnienia nr **WA.057.273.2026** z dnia **18. 02. 2026 r.**
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**.
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **24 lutego 2026 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **25 lutego 2026 r.**
- VI. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- VII. W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola na temat informacji zawartych w „informacji dyrektora”.
 2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora przedszkola dokumentacji m. in.:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026,
 - przedszkolnego zestawu programów nauczania,
 - dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć specjalistów,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli,
 - obserwowano zajęcia prowadzone w grupie 3-latków.
 3. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej.
- VIII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:



1. Dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026.
2. Dyrektor przedszkola przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:
 - a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - b) przebieg procesów kształcenia i wychowania w placówce oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) plan obserwacji.
4. Dyrektor przedszkola, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Przedszkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Kształcenie specjalne dzieci zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W ciągu ostatnich 2 lat w przedszkolu było z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Przedszkole zapewnia uczniom niepełnosprawnym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
9. Dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne po dokonaniu przez zespół nauczycieli wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka oraz metody i formy pracy z dzieckiem.
10. Dyrektor przedszkola zawiadomił pisemnie rodziców o terminie spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego IPET-y.
11. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są przez wykwalifikowanych specjalistów.
12. Dyrektor przedszkola
 - a) ustalił formy i okres udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami wychowanków rozpoznanymi przez nauczycieli wychowawców i specjalistów oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - b) oświadczył, że w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu odbywają się zajęcia logopedyczne, dydaktyczno-

wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające uzdolnienia, rozwijające umiejętności poznawcze oraz konsultacje dla rodziców (doraźnie, w miarę potrzeb).

13. Przedszkole zapewnia inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
14. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
15. W przedszkolu działa rada pedagogiczna.
16. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
18. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
19. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniodawczych.
20. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
21. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy są zgodne z wymogami prawa.
22. W przedszkolu prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Właściwie prowadzona jest dokumentacja powypadkowa (protokoły).
23. Obserwowane zajęcia w grupie 3 – latków, były przeprowadzone w prawidłowy sposób - merytorycznie i metodycznie.

IX. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

1. Dyrektor przedszkola w prawidłowy sposób prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
2. Czynności wykonywane przez dyrektora przedszkola zadań z nadzoru pedagogicznego oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych są zgodne z przepisami prawa.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z orzeczeniem została zorganizowana zgodnie z zaleceniami poradni.
4. Zajęcia prowadzone przez dyrektora przedszkola były poprawne pod względem merytorycznym i metodycznym.

X. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

Brak

XI. Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Monika Czernińska
.....
mgr Monika Czernińska
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Warszawa, 25.02.2026r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR
Monika Piątek
Warszawa, 25.02.2026r.
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Monika Czernińska
.....
25.02.2026r.

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.